



# 南京农业大学教务处函件

教实〔2022〕77号

## 关于启动 2023 届本科生毕业论文(设计)工作的通知

各学院:

本科毕业论文(设计)是实现培养目标的重要教学环节。为做好 2023 届本科生毕业论文(设计)工作,保证毕业论文的质量和水平,学校决定于本月启动此项工作,现将有关事项通知如下:

### 一、总体要求

教育部于 2020 年发布了《深化新时代教育评价改革总体方案》、《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》,要求严格学业标准,实施学士学位论文(毕业论文)抽检试点工作。省教育厅于 2021 年发布了《关于印发〈江苏省本科毕业论文(设计)抽检工作实施细则(试行)〉的通知》(苏教评函〔2021〕5 号),明确本科毕业论文抽检工作每年进行一次,抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文,抽检比例原则上不低于 2%。各学院应高度重视毕业论文工作,加强毕业论文质量监督和过程管理,有序推进毕业论文工作进度,切实提高毕业论文质量。

### 二、工作安排

#### (一) 加强学风建设,推进学术道德和诚信教育

各学院应贯彻落实教育部办公厅《关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》(教督厅函〔2018〕6 号)和江苏省教育厅办公室《关于开展学位论文买卖代写行为处理工作专项检查的通知》(苏教办研函[2018]9 号)文件精神,加强对师生学术诚信和质量意识的要求和教育。一旦发现学术不端行为,将按照国家 and 学校等相关规定严肃处理。

#### (二) 严把选题关,提高选题质量

课题必须符合本专业的培养目标及教学基本要求,体现本专业综合训练内



容，使学生受到比较全面的锻炼。课题应体现一定的理论及实际意义，指导老师应精简凝练课题名称。毕业论文（设计）选题确定后若无特殊原因不应随意更改。对于客观原因确需修改、变更毕业论文（设计）题目，须在毕业论文（设计）中期前。中期检查后原则上不允许更改选题。

### （三）开题

毕业论文（设计）开题是过程管理中的重要工作，学生在选定题目后，在指导教师指导下完成开题报告任务，开题报告应包括选题背景和意义、文献综述、方案拟定与分析以及实施计划等。开题报告中的课题名称应与系统申报一致。

（四）毕业论文应按照《南京农业大学本科生毕业论文（设计）撰写规范（试行）》及《南京农业大学本科毕业论文参考模板》撰写，学院亦可自行拟定撰写规范及模板，但务必符合学科规范，做到专业内统一。

## 三、2023 届本科生毕业论文（设计）工作时间安排

1. 2022 年 9 月 10 日前，各学院应完成毕业论文指导教师的资格审核、学生的资格审核、毕设动员、组织选题、下达任务书等工作；
2. 2022 年 10 月 20 日前完成开题答辩工作；
3. 2023 年 3 月 7 日前完成毕业论文中期检查；
4. 2023 年 5 月 15 日前完成毕业论文查重检测工作；
5. 毕业论文答辩工作时间根据学校教学日历安排。

请各学院统筹工作安排，严格毕业论文时间进度，及时在毕业论文系统中填报相关材料。各学院应加强对学生的管理工作，确保毕业论文过程安全稳定有序。

## 四、毕业论文管理系统

毕业论文（设计）的全过程需在毕业论文管理系统中进行，包括选题、开题、中期检查、答辩、论文提交等过程。

系统地址为：<https://bylw.njau.edu.cn/bylw2023/>，登录方式为：点击首页的“统一身份认证”按钮后，输入门户中的登录账号和密码即可登录到毕设系统；或者可以从学校主页“办事大厅”直接登录。见附件。

## 五、其他事项

1. 毕业论文工作相关要求详见《南京农业大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（校教发【2020】275 号），可从学校网上办事大厅及毕业论文管理系



统中下载), 请师生仔细阅读本规定。相关文档模板格式从管理系统下载使用新版模板。

2. 工作联系方式: 系统工程师袁工: 025-83693928、83693186-806 (系统问题)

附件: 2023 届毕业论文管理系统登录指南

教 务 处

2022 年 5 月 23 日